



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2024г.

с. Успенское

№ 122/24

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Успенский район, постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 05 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации» (со всеми изменениями и дополнениями), постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» (в редакции постановлений от 09 декабря 2020 года № 1423, от 10 ноября 2020 года №1259, от 10 июня 2020 года № 534, от 24 февраля 2021 года № 203, от 25 мая 2021 года № 582, от 23 июня 2021 года № 764, от 21 сентября 2021 года № 1192, от 23 ноября 2021 года № 1464, от 30 декабря 2021 года № 1699, от 26 апреля 2022 года № 535, от 26 июня 2022 года № 936, от 23 августа 2022 года № 1221, от 09 сентября 2022 года № 1376, от 15 ноября 2022 года № 1656, от 07 декабря 2022 года № 1764, от 24 января 2023 года № 92, от 28 марта 2023 № 399, от 26 апреля 2023 года № 588, от 23 мая 2023 года № 718, от 27 июня 2023 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1010, от 22 августа 2023 года № 1177, от 11 сентября 2023 года № 1269, от 24 октября 2023 года № 1506, от 05 декабря 2023 года № 1784, от 26 декабря 2023 года №1890, от 29 декабря 2023 года № 1932, от 05 марта 2024 года № 253, от 25 марта 2024 года № 386, от 28 мая 2024 № 723), изложив приложение «Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 28 мая 2024 № 723

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 19 ноября 2019 года №1401 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Успенский район, управляющего делами А.Н. Буланова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Успенский район

Е.И. Тороп



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации муниципального
образования Успенский»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации
Муниципального образования Успенский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	4-й год реализации	5-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Успенский район»						
1.1	Удовлетворенность населения деятельностью администрации муниципального образования Успенский район	процентов от числа опрошенных	80	85	90	95	100
2.1	Основное мероприятие № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления»						
2.1.1	Количество мероприятий по приобретению лицензионного программного обеспечения в Администрации	единиц	1	1	1	1	1
2.1.2	Количество мероприятий по приобретению программного обеспечения, сопровождаемого лицензией, сопровождению и модернизация системы электронного документооборота, электроно цифровой подписи и проведение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных системах персональных данных	единиц	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее
	Количество мероприятий по сопровождению программного комплекса	единиц	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее

3.1	АРМ «Муниципал»						
3.1	Основное мероприятие № 2 «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»						
3.1.1	Количество информационных материалов о деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район в областной газете Успенского района Краснодарского края «Рассвет»	тираж общей ответственности администрации и политическое образование Успенский район в областной газете Успенского района Краснодарского края «Рассвет»					
4.1	Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район»						
4.1.1	Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации, прошедших переподготовку и повышение квалификации	чел.	10	10	10	10	10
4.1.2	Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации прошедших обучение путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях	чел.	30	30	30	30	30
5.1	Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления»						
5.1.1.	Количество праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления	единиц	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее
6.1	Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции»						
6.1.1	Степень доверия к Администрации со стороны общества и бизнеса (по данным социологического исследования)	%	80	85	90	95	100
7	Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район»						
7.1.	Уровень удовлетворенности граждан в становлении и развитии гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район	%	80	85	90	95	100

8.	Основное мероприятие № 7 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район»								
8.1	Уровень удовлетворенности граждан Успенского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	80	85	90	95	100		
9.1	Основное мероприятие № 9 «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации»								
9.1.1	Материально-техническое обеспечение деятельности администрации	единиц	3	1	5	1	1		

Начальник отдела делопроизводства
и организационно-кадровой работы
администрации муниципального образования
Успенский район



М.С.Д. Тетюникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации муниципального
образования Успенский район»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации муниципального
образования Успенский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (руб.)	В том числе по годам						Неоформленные обязательства муниципальной администрации	Муниципальный заказ, плановый результат реализации мероприятия	Муниципальный заказ, плановый результат, исполнение средств, исполнение
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.1	Цель: Основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» Создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ)											
1.1.1	Задача Основного мероприятия № 1 «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» 1) обеспечение свободного доступа к открытым муниципальным информационным ресурсам и информации о деятельности органов местного самоуправления 2) совершенствование деятельности в отраслевых (функциональных) органах Администрации на основе использования ИКТ, включая использование систем электронного документооборота, видеоконференцсвязи и локально вычислительной сети; 3) выполнение мероприятий по классификации и копированию информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования, в том числе по защите персональных данных.	Муниципальный бюджет	21033,7	4399,5	4214,7	4156,5	4156,5	4156,5		администрация муниципального образования Успенский район (далее - администрация), отдел департаментов и организационно-кадровой работы		

1.1.1.1	Интегрирование программного обеспечения для персональных компьютеров	Муниципальный бюджет	369,7	39,3	77,6	77,6	77,6	77,6	77,6	приобретение для персональных компьютеров лицензионного программного обеспечения, лицензионного антивирусного программного обеспечения	администрация, отдел департаментов и организационно-кадровой работы
1.1.1.2	Приобретение, пролонгация и техническое сопровождение программного обеспечения ЭЦП и проведение мероприятий по замене ключей и копированию информации, содержащейся в ИСПД, при ИСПД	Муниципальный бюджет	8368,1	1892,5	1618,9	1618,9	1618,9	1618,9	1618,9	приобретение, пролонгация и техническое сопровождение программного обеспечения ЭЦП для работы с ней, обновление ИСПД, экспертное изучение ИСПД, при своем категории	администрация, отдел департаментов и организационно-кадровой работы
1.1.1.3	Сопровождение программного АРМ «Муниципал»	Муниципальный бюджет	372,0	60,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	аггустация АРМ	администрация, отдел департаментов и организационно-кадровой работы
1.1.1.4	Информатизация администрации	Муниципальный бюджет	119,4	119,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение компьютерной техники для администрации	администрация, отдел департаментов и организационно-кадровой работы
1.1.1.5	Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке систем электронного документооборота «Обращения граждан»	Муниципальный бюджет	100,7	100,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	приобретение программного обеспечения для доступа к базе «Обращения граждан»	Отдел департаментов и организационно-кадровой работы

1.1.1.6	Проборжение, продление и тек- ническое сопро- вождение про- граммного обес- печения	Муниципаль- ный бюджет	11645,6	2117,6	2382,0	2382,0	2382,0	2382,0	Сопровождение программного бюджета «АС-Муниципальное Управление Успенский район»	Финансовое управле- ние администрации муниципального образования Успенский район
1.1.1.7	Проборжение, продление и тек- ническое сопро- вождение про- граммного обес- печения	Муниципаль- ный бюджет	38,2	0	38,2	0	0	0	Проборжение, продление и техни- ческое сопровож- дение программно- го обеспечения УР/№Слети	МКУ «Управление образования адми- нистрации муниципально- го образования Успенский район»
2	Цель Основного мероприятия № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественных - политических, социальных-культурных событиях в районе и крае, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район									
2.1	Задачи Основного мероприятия № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Успенский район, деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район; 2) своевременное опубликование нормативных правовых актов Совета и администрации									
2.1.1	Основное мероприятие № 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»	Муниципаль- ный бюджет	26 941,1	4686,8	6 054,3	5 400,0	5 400,0	5 400,0	информационное обеспечение деятельности администрации и Совета муниципального образования Успенский район	администрация, Отдел департаментов организационно-методической работы Отдел по взаимодействию со СМИ
2.1.1.2	Организация и осуществление информационного обеспечения деятельности администрации и Совета муниципального образования	Муниципаль- ный бюджет	26 941,1	4686,8	6 054,3	5 400,0	5 400,0	5 400,0	информационное обеспечение администрации и Совета муниципального образования Успенский район	Администрация, Отдел департаментов организационно-методической работы Отдел по взаимодействию со СМИ

3	Успенский район в неоплачиваемых должностях									
3	Цель Основного мероприятия № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район»									
3.1	Создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Успенский район путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами									
3.1.1	Задача Основного мероприятия № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район»									
3.1.1.1	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов Администрации путем обеспечения их реальными образовательными потребностями участников мероприятия.									
3.1.1.2	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов Администрации путем участия в обучающих программах, ориентированных на повышение квалификации									
3.1.1.1.1	Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации муниципального образования Успенский район»	Муниципаль- ный бюджет	468,3	68,3	100,0	100,0	100,0	100,0	повышение профессионального уровня путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации	администрация, Отдел департаментов организационно-методической работы
3.1.1.1.2	Основное мероприятие № 3 «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов Администрации путем участия в обучающих программах, ориентированных на повышение квалификации	Муниципаль- ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	повышение профессионального уровня путем участия в обучающих программах, ориентированных на повышение квалификации	администрация, Отдел департаментов организационно-методической работы

4	Цели, Основного мероприятия № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» Сохранение информационного пространства важнейших событий в истории России и укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Краснодарского края							стажировка, конкурсы	
4.1	Задача Основного мероприятия № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления» 1) эффективное обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления; 2) ознакомление праздничных дней и памятных дат истории России, Кубани и муниципального образования Успенский район.								администрация, Отдел депортации и организационно-кадровой работы
4.1.1	Основное мероприятие № 4 «Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение торжественного приема главы муниципального образования Успенский район, в том числе: проведение мероприятий граждан мужского пола, посвященного 100-летию со дня рождения Успенский район, руководителем органов территориального самоуправления,	
4.1.1.1	Проведение торжественного приема главы муниципального образования Успенский район, в том числе: проведение мероприятий граждан мужского пола, посвященного 100-летию со дня рождения Успенский район, руководителем органов территориального самоуправления,	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение торжественного приема главы муниципального образования Успенский район, в том числе: проведение мероприятий граждан мужского пола, посвященного 100-летию со дня рождения Успенский район, руководителем органов территориального самоуправления,	администрация, Отдел депортации и организационно-кадровой работы

4.1.1.2	Проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным событиям и победителям войны, чествование трудовых коллективов муниципального образования Успенский район и их руководителей в дни профессиональных праздников.	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным событиям и победителям войны, чествование трудовых коллективов муниципального образования Успенский район и их руководителей в дни профессиональных праздников.	администрация, Отдел депортации и организационно-кадровой работы
4.1.1.3	Проведение торжественных мероприятий, посвященных	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	проведение торжественных мероприятий, посвященных	администрация, Отдел депортации и организационно-кадровой работы

	платными субъектами и юридическими лицами предпринимательской и организационной деятельности на территории муниципального образования Успенский район									платными субъектами и юридическими лицами предпринимательской и организационной деятельности на территории муниципального образования Успенский район	инициатива работ	
5	Цель: Основного мероприятия № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» Снижение уровня коррупции на территории муниципального образования Успенский район											
5.1	Задача Основного мероприятия № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции» 1) оценка существующего уровня коррупции; 2) мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики; 3) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов; 4) проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в муниципальном образовании Успенский район.											
5.1.1	Основное мероприятие № 5 «Мероприятия по противодействию коррупции»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	получение результатов исследования в целях мониторинга коррупции и мероприятий по противодействию коррупции в Успенском районе	администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел администрации Успенский район (далее - юридический отдел)
5.1.1.1	Сопоставительское исследование в целях мониторинга коррупции и мероприятий по противодействию коррупции в Успенском районе	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	получение результатов исследования в целях мониторинга коррупции и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Успенский район, юридический отдел	администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел

5.1.1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	исключение из нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации коррупционных факторов	администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел
5.1.1.3	Проведение мониторинга вооруженных уровней коррупции в муниципальных образованиях	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	получение результатов мониторинга вооруженных уровней коррупции в муниципальном образовании	администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел
6	Цель: Основного мероприятия № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» Подпрограмма «Городские инициативы» 1) становление и развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район; 2) обеспечение социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Успенский район; 3) повышение межнациональных и межконфессиональных отношений											
6.1	Задача Основного мероприятия № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район» Подпрограмма «Городские инициативы» 1) создание эффективной системы взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования Успенский район, социальными партнерами некоммерческих организаций, содействие развитию институтов гражданского общества и укрепление единства российских наций в муниципальном образовании Успенский район; 2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языка и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Успенского района, социальную и культурную диалогическую миграцию, продвижению межнациональных (этнических) конфликтов.											
6.1.1	Основное мероприятие № 6 «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Успенский район»	Муниципальный бюджет	432,2	37,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	получение результатов развития гражданского общества в сфере взаимодействия межнациональных	администрация муниципального образования Успенский район, юридический отдел

9.1.1.3	«Формирование и содержание муниципальных архивов»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	капитальный и текущий ремонт; приобретение оборудования для создания архивного фонда, теплозащитно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режима; развеска и картографирование архивных документов; приобретение мебели, компьютерной техники и оргтехники, фотоаппарата	администрация, Архивный отдел
ИТОГО	ВСЕГО:	241 053,1	60529,8	62 664,9	49 335,6	39 261,4	39 261,4			

Начальник отдела депроизводства
и организационно-кадровой работы
Администрации муниципального образования
Успенский район

М.Д. Теплинкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности
администрации
муниципального образования
Успенский район»

ПАСПОРТ
Муниципальной подпрограммы
«Гармонизация межнациональных отношений и
развитие национальных культур в муниципальном образовании
Успенский район»

Координатор муниципальной подпрограммы
Муниципальной подпрограммы

Отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район;

Основание разработки муниципальной подпрограммы

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

Участники муниципальной подпрограммы

Управление образованием администрации муниципального образования Успенский район
Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район
Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Успенский район

Цель муниципальной подпрограммы

Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур

Задачи муниципальной подпрограммы

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и представите-

лей этнических групп, направленного на стабилизацию этнополитической ситуации в муниципальном образовании Успенский район;
развитие национальных культур народов, проживающих на территории муниципального образования Успенский район;

Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы

проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой»

организации и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействия экстремизму муниципального образования Успенский район)
размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитии национальных культур в муниципальном образовании Успенский район
изготовление листовок или размещение наружной рекламы, проплатандирующей межнациональное согласие

Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Сроки реализации: 2023 – 2027 год

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципалитетного образования Успенский район) составляет **432,2** тыс. рублей, в том числе: в 2023 год – 32,2 тыс. рублей, в 2024 год – 100,0 тыс. рублей, в 2025 год – 100,0 тыс. рублей,

в 2026 год – 100,0 тыс. рублей,
в 2027 год – 100,0 тыс. рублей.

Контроль за выполнением - администрация муниципального образования
Муниципальной подпрограммы - названия Успенский район

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной подпрограммы

1. Необходимость разработки муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2023 - 2027 годы (далее - Подпрограмма) связана с реализацией полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Успенский район, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Разработка Подпрограммы вызвана необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в муниципальном образовании Успенский район в сфере межнациональных отношений.

Население Успенского района систематизировано более чем 47 национальностью. Основные из них: русские – (83 %), черкесы - (7,7%), армяне- (5,5 %); украинцы - (1,8%), греки (1,5%).

Межнациональные отношения на территории муниципального образования Успенский район стабильны. Однако в сфере межнациональных отношений всегда сохраняется вероятность возникновения этнических конфликтов. Они могут быть использованы внутренними и внешними силами для дестабилизации обстановки.

В связи с этим необходимо проводить работу по предотвращению этнических конфликтов и развивать национальные культуры и традиции народов на территории муниципального образования Успенский район, а также знакомить с историей народов, проживающих на территории муниципального образования Успенский район.

Реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального сотрудничества, мира и согласия на территории муниципального образования Успенский район, развитие национальных культур народов, проживающих на Кубани, профилактику межэтнических конфликтов возможна посредством Подпрограммы.

Программные мероприятия будут осуществляться во взаимодействии с лидерами этнических общин, некоммерческих организаций, созданных по

национально-культурному принципу и структурными подразделениями администрации муниципального образования Успенский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

1. Основная цель Подпрограммы состоит в гармонизации межнациональных отношений и профилактике терроризма и экстремизма.

2. Для достижения этой цели предусматривается решение следующих задач:

распространение идей духовного единства российской нации и формирование российской гражданской идентичности;
формирование социальной приемлемости в межнациональных отношениях в многокультурной среде;

взаимодействие с гражданским обществом в области гармонизации межнациональных отношений и развития национальных культур народов, проживающих в муниципальном образовании Успенский район;

создание условий для укрепления правопорядка, профилактики правонарушений и терроризма.

3. Сроки реализации Подпрограммы для достижения указанных целей и задач: 2023- 2027 годы.

4. Этапы реализации Подпрограммы не предусмотрены.

5. Достижение целей и решение задач Подпрограммы позволит достичь целевых показателей отражённых в таблице:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Ста-тус	Значение показателей				
				1 год ре-ализа-ции	2 год ре-ализа-ции	3 год ре-ализа-ции	4 год ре-ализа-ции	5 год ре-ализа-ции
1	Муниципальная Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»			4000	4500	4500	4500	4500
1.1	Проведение ежегодного районного фестиваля национальных культур «В семье единой»	кол-во человек		4000	4500	4500	4500	4500

1.1.1	Организация и проведение тематических мероприятий (фестивалей, конкурсов, викторин) с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям, обычаям различных народов и национальностей (согласно утвержденного Плана по гармонизации межнациональных отношений и противодействия экстремизму муниципального образования Успенский район)	кол-во человек	4000	4200	4400	4400	4400	4400
1.2	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район материалов о гармонизации межнациональных отношений и развитии национальных культур в муниципальном образовании Успенский район	кол-во единиц	3	3	3	0	0	0
1.3	Готовление листовок или размещение наружной рекламы, пролетарирующей межнациональное согласие	кол-во единиц	1	1	1	0	0	0

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной подпрограммы

1. Перечень мероприятий Подпрограммы приведён в приложении к настоящей Подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

1. Общий объём бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район), необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 161,0 тыс. рублей, в том числе:

Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе по годам				
		2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район»						

Местный бюджет (бюджет муниципального образования Успенский район)	432,2	32,2	100,0	100,0	100,0	100,0
--	-------	------	-------	-------	-------	-------

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации Подпрограммы (далее – Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» на 2023-2027 годы (далее – Подпрограмма), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности реализации Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Успенский район» (далее – Оценка Программы) проводится координатором Подпрограммы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

1.3. Оценка Подпрограммы осуществляется в два этапа:

1.3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в Подпрограмму (далее – Первый этап оценки эффективности), и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых результатов;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в Подпрограмму (далее – Оценка степени реализации).

Первый этап оценки эффективности проводится по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и основным мероприятиям Подпрограммы координаторами подпрограмм. Результаты Первого этапа оценки эффективности анализируются, подготавливаются предложения по корректировке программных мероприятий на последующие годы и согласовываются с курирующими заместителями главы, после чего направляются координатору муниципальной программы для проведения второго этапа оценки эффективности реализации Подпрограммы (далее – второй этап оценки эффективности).

1.3.2. На втором этапе координатором Подпрограммы осуществляется оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач Подпрограммы, при этом учитываются результаты Первого этапа оценки эффективности.

После обобщения всех предложений, полученных от координаторов подпрограмм, координатором программы подготавливается сводная информация об оценке эффективности и предложениях о дальнейшей реализации программных мероприятий Подпрограммы, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Успенский район, курирующим Подпрограмму, и до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики администрации муниципального образования Успенский район для подготовки сводной информации о результатах Оценки Подпрограммы за отчетный год.

1.4. По результатам указанной Оценки Подпрограммы администрацией муниципального образования Успенский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации. В данном случае координатор программы и координаторы подпрограмм подготавливают и вносят изменения в Программу на последующие периоды реализации Программы в соответствии с порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Успенский район, их формирования и реализации.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М * 100, \text{ где:}$$

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - Результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя Результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со

значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя Результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя Результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя Результата, желаемой тенденцией которого является снижение), производится сопоставление темпов роста данного показателя Результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным в случае, если темпы ухудшения значений показателя Результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя Результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания Результатов используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объёму (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

- соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

- показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Успенский район.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление и не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной

целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Эп – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в районном и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики Программы в методике оценки эффективности реализации Программы предусматриваются в составе показатели «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств районного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования средств районного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств районного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств районного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из районного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора подпрограммы показателя оценки эффективности использования средств районного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

(ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующему формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/пз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пн};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/пз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пн}, \text{ где:}$$

СДп/пз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф – значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пн – плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$\text{СРп/п} = \sum_{i=1}^N \text{СДп/пз} / N, \text{ где:}$$

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/пз – степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N – число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если $\text{СДп/пз} > 1$, значение СДп/пз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРп/п = \sum_{k=1} СДп/пз * k_i, \text{ где:}$$

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

$$ЭРп/п = СРп/п * Эис, \text{ где:}$$

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Итоги Первого этапа оценки эффективности можно сформировать в форме таблиц:

Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
п/п	2	3
Подпрограмма		4
Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРп	

Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	Ссуз	
Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/п пз	
Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
Коэффициент значимости подпрограммы	Кп	
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

7. Оценка степени достижения целей и решения задач Подпрограммы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи Подпрограммы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Подпрограммы, рассчитывается по следующему формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДппз = ЗПпф/ЗПпц,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДппз = ЗПпф/ЗПпц, \text{ где:}$$

СДппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы;

ЗПпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПпц – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи Программы.

7.3. Степень реализации Программы рассчитывается по формуле:

$$СРп = \sum СДппз/М, \text{ где:}$$

1

СРп – степень реализации Программы;

СДпзз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи Программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи Программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДпзз>1, значение СДпзз принимается равным 1.

При оценке степени реализации Программы координатором программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СРпг = \sum_{1}^M СДпзз * K_i, \text{ где:}$$

K_i – удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum K_i=1$.

8. Оценка эффективности реализации Программы

8.1. Эффективность реализации Программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации Программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭРп = 0,5 * СРп + 0,5 * \sum_{1}^j ЭРп/п * K_j, \text{ где:}$$

ЭРп – эффективность реализации Программы;

СРп – степень реализации Программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

K_j – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей Программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации Программы ее координатором. По умолчанию K_j определяется по формуле:

$$K_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Φ – объем фактических расходов из районного бюджета (кассового исполнения) на реализацию Программы;

j – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, ос-

новных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации Программы признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации Программы признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформлять в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности Подпрограммы

Формулировка критерия	Условие обозначения показателя	Результат
1 этап Подпрограмма	2	3
Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СРм	
Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
2	3	4
Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/пз	
Степень реализации подпрограммы	СР п/п	
Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п	
Коэффициент значимости подпрограммы	K _п	
Оценка степени достижения целей и решения задач Программы	СДпз	
Степень достижения планового целевого показателя	СРп	
Степень реализации Программы		

Оценка эффективности реализации Программы:	ЭРп	
-Высокая эффективность (если > 0,90)		
-Средняя эффективность (если > или = 0,80)		
-Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)		
-Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)		
ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ		

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

10. Текущее управление Подпрограммой осуществляет ее координатор – отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район:

обеспечивает разработку Подпрограммы, ее согласование с МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

формирует структуру Подпрограммы и перечень участников муниципальной Программы;

организует реализацию Подпрограммы, координацию деятельности МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в Подпрограммы;

несет ответственность за достижение целевых показателей Подпрограммы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации Подпрограммы на основании предложений МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

проводит мониторинг реализации Подпрограммы; разрабатывает формы отчетности для МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район», необходимые для осуществления контроля за выполнением Подпрограммы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации Подпрограммы и анализ отчетности, представляемой МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Успенский район»;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной Подпрограммы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации Подпрограммы и оценке

эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной подпрограммы).

Доклад о ходе реализации подпрограммы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования Подпрограммы в целом и по каждому основному мероприятию в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в Подпрограмму, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации Подпрограммы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным Подпрограммой; оценку эффективности реализации Подпрограммы.

11. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей отделом делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации Подпрограммы причины, повлиявшие на такие расхождения.

12. В год завершения Подпрограммы отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район представляет в отдел экономики доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной Подпрограммы за истекший год и весь период реализации Подпрограммы.

Начальник отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Успенский район

М.Д. Тетонникова



